



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ให้บรรลุตามพันธกิจ เป้าหมาย และตัวชี้วัด อีกทั้งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” โดยกำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือประเมิน ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนในการบริหารและพัฒนา ขับเคลื่อนคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ร่วมกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประกอบด้วยสาระสำคัญคือ **ส่วนที่ ๑ บทนำ** นำเสนอเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ข้อมูลพื้นฐานของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ที่อาจจะเกิดขึ้นได้) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ **ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖** นำเสนอเกี่ยวกับรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และบูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

๑. บทนำ

- | | | |
|-----|---|----|
| ๑.๑ | ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) | ๕ |
| ๑.๒ | ข้อมูลพื้นฐานของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ | ๕ |
| ๑.๓ | รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
(ที่อาจจะเกิดขึ้นได้) | ๑๐ |
| ๑.๔ | ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ๑๒ |

๒. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์

- | | | |
|-----|---|----|
| | มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๓๐ |
| ๒.๑ | รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๓๐ |
| ๒.๒ | แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๓๗ |

ภาคผนวก

- | | | |
|---|---|----|
| - | คำสั่งแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๔๓ |
|---|---|----|

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ จะกล่าวถึงหลักการและเหตุผลที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จัดสรรทรัพยากร สนับสนุน แผนงาน โครงการตามยุทธศาสตร์ อำนวยการและประสานการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ติดตามและประเมินผลแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การขับเคลื่อนว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการขับเคลื่อนคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการและบูรณาการในด้านการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองกับนโยบายรัฐบาล

๒. ข้อมูลพื้นฐานของคณะนิติศาสตร์

๒.๑ วิสัยทัศน์

เป็นคณะชั้นนำด้านกฎหมายระดับชาติอันมุ่งสร้างนวัตกรรมสังคม ภายในปี ๒๕๖๘ หมายถึง

๑. เป็นคณะชั้นนำในการผลิตบัณฑิตด้านกฎหมายให้สามารถมีงานทำเป็นลำดับ ๑-๕ ของประเทศในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. เป็นคณะชั้นนำในการผลิตมหาบัณฑิตด้านกฎหมาย โดยสามารถผลิตผลงานวิชาการเชิงพื้นที่อันมีคุณภาพนำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นลำดับที่ ๑ ของประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. เป็นคณะชั้นนำด้านการบริการวิชาการ โดยเป็นศูนย์กลางที่สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการให้แก่ศูนย์ยุติธรรมชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔. เป็นคณะชั้นนำด้านงานวิจัยที่มีคุณภาพอันสามารถไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่ที่เป็นอันดับ ๑ ของประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒ พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตที่ทักษะเชิงปฏิบัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
๒. สร้างสรรค์ผลงานวิจัย อันจะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมอันสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
๓. เป็นศูนย์กลางในการบริการวิชาการด้านกฎหมาย เชื่อมโยงเครือข่ายชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมายแก่สังคม

๒.๓ ค่านิยมหลักของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus) หมายถึง ใส่ใจ และเข้าใจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการทั้งในปัจจุบัน อนาคต และมุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติงานทุกพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง

มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus) หมายถึง การเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อปรับปรุง หลักสูตร การบริการ กระบวนการ และการปฏิบัติการ หรือประสิทธิผลขององค์กร เพื่อสร้างมูลค่าใหม่แก่ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กร หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม

มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success) หมายถึง การมุ่งเน้นอนาคตและการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร เกิดความสำเร็จในระยะยาว

สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution) หมายถึง คำนึงถึงความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคม รวมทั้งสนับสนุน และสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency) หมายถึง ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมสื่อสารอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ต่อเนื่อง แบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง

๒.๔ เป้าหมายการพัฒนาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘

๐๑ พัฒนาการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทั้งรูปแบบปริญญาและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะกำลังคนในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ

๐๒ พัฒนางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาเชิงพื้นที่และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเน้นการพัฒนาทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ

๐๓ บริการวิชาการโดยการถ่ายทอดความรู้ทางกฎหมายและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ ในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง

๐๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

๒.๕ โครงสร้างองค์กร คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

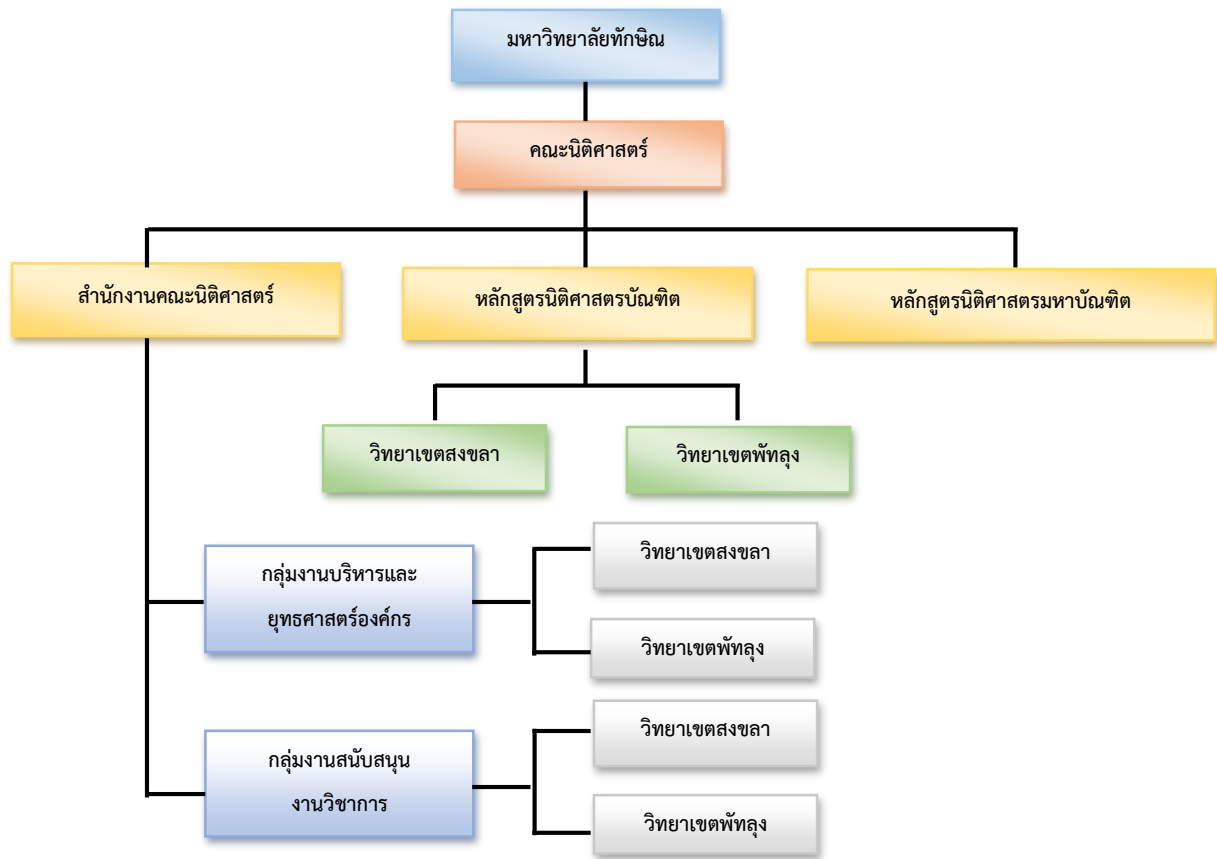
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ประกอบ ซึ่งได้มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยทักษิณทั้งสองวิทยาเขต กล่าวคือ วิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง

วิทยาเขตสงขลา ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๔๐ ถนนกาญจนวนิช หมู่ ๔ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๖๐๐ เว็บไซต์หน่วยงาน : www.tsu.ac.th

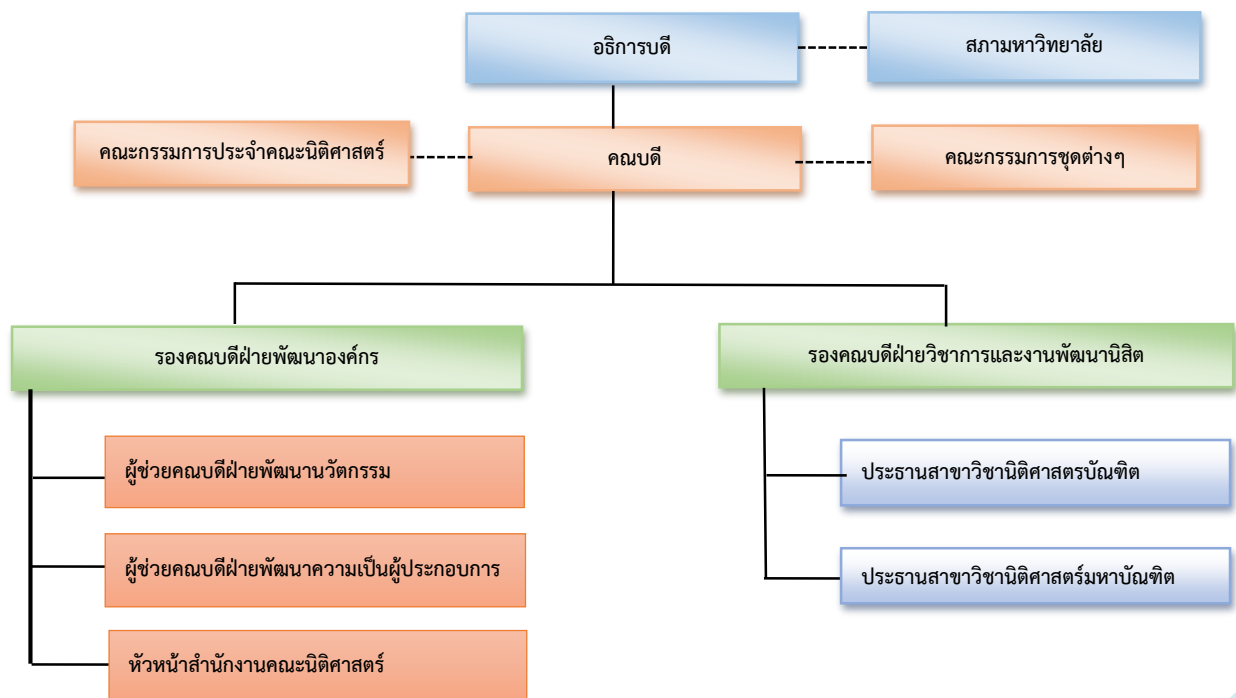
วิทยาเขตพัทลุง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๖๐๙ ๖๐๐ โทรสาร ๐ ๗๔๖๗๓ ๒๐๐ เว็บไซต์หน่วยงาน :

<https://www.pt.tsu.ac.th>

โครงสร้างองค์กรของคณะนิติศาสตร์



โครงสร้างการบริหารคณะนิติศาสตร์



๒.๖ บุคลากร (ข้อมูล ณ กันยายน ๒๕๖๕ จากฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)

คณะนิติศาสตร์มีบุคลากรทั้งสิ้น ๕๐ คน แบ่งเป็นสายวิชาการ ๓๖ คน และสายสนับสนุน ๑๔ คน (ตาราง OP๒) มีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๑ ของจำนวนบุคลากรสายวิชาการ การบรรจุของบุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้บุคลากรสายวิชาการจะรับเฉพาะผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทแต่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก และมีผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนจะรับเฉพาะผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ตารางที่ ๑ การจำแนกประเภทบุคลากรตามตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิการศึกษา

ข้อมูลบุคลากร	สายวิชาการ (๓๖ คน)		สายสนับสนุน (๑๔ คน)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทบุคลากร				
พนักงานมหาวิทยาลัย	๑๙	๕๒.๗๗	๖	๔๒.๘๕
พนักงานพิเศษ	๑๗	๔๗.๒๒	-	-
ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	-	-	๘	๕๗.๑๔
วุฒิการศึกษา				
ปริญญาเอก	๘	๒๒.๒๒	-	-
ปริญญาโท	๒๘	๗๗.๗๗	๓	๒๑.๔๒
ปริญญาตรี	-	-	๑๑	๗๘.๕๗
ตำแหน่งทางวิชาการ				
ศาสตราจารย์	๑	๒.๗๗	-	-
รองศาสตราจารย์	๑	๒.๗๗	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๑	๓๐.๕๕	-	-
อาจารย์	๒๓	๖๓.๘๘	-	-

๒.๗ รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในคณะนิติศาสตร์

การวิเคราะห์สถานการณ์การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ สามารถจำแนกได้เป็น ๓ ปัจจัยสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๗.๑ ปัจจัยเรื่องการทุจริตเชิงนโยบาย

โครงสร้างในการบริหารงาน อิทธิพลของผู้บริหาร หัวหน้างานที่รับผิดชอบ ด้วยวิธีการจับมือกับกลุ่มผลประโยชน์หรือบริษัทห้างร้านที่ทำงานร่วมกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ หรือบริษัทห้างร้านพยายามใช้อำนาจเงินสนับสนุนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในคณะ มีการล่อลวงเพื่อให้นักกลุ่มผลประโยชน์ได้ไปซึ่งสัมปทานหรือการผูกขาดงานจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการทุจริตเชิงนโยบายที่มีลักษณะซับซ้อนและแยกย่อยจากผู้กำหนดนโยบายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานของคณะ โดยการยกเลิก หรือ ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ให้ความเห็นชอบ อนุมัติหรืออนุญาตเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างในกระบวนการงานพัสดุ เป็นต้น

๒.๗.๒ ปัจจัยเรื่องตัวบุคคล สามารถจำแนกได้ ๒ ส่วน คือ

๒.๑ การทุจริตที่เกิดจากความตั้งใจ

๒.๒ การทุจริตที่เกิดจากความไม่รู้ ไม่ตั้งใจ ซึ่งสาเหตุที่เกิดจากความไม่รู้ ไม่ตั้งใจ เห็นคนอื่นปฏิบัติ จึงปฏิบัติตาม เป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ต่าง ๆ จนเป็นเหตุนำไปสู่ปัญหาการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ ไม่เป็นไปตามระเบียบ คู่มือ หรือแนวทางที่กำหนด

๒.๗.๓ ปัจจัยเรื่องโอกาสที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต คือ การควบคุมภายในที่บกพร่องจากการดำเนินการตรวจสอบของคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะ ซึ่งจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พบว่า ปัญหาเกิดจากการจัดวางระบบการควบคุมภายในไม่ดี จึงเป็นช่องทางของการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง จนเกิดเป็นปัญหาการทุจริต

๒.๘ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ (ITA) ของ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	คะแนน
ส่วนที่ ๑ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๓๐%)	๒๙.๘๔
ส่วนที่ ๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (๓๐%)	๒๖.๒๗
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (๔๐%)	๓๖.๐๐
รวม (๑๐๐%)	๙๒.๑๑

๒.๙ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดหลัก (TSU ๐๙) คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I๒๕ - I๓๐)	๙๙.๘๒
๒	การใช้งบประมาณ (I๗ - I๑๒)	๙๙.๕๕
๓	การใช้อำนาจ (I๑๓ - I๑๘)	๙๙.๔๖
๔	การปฏิบัติหน้าที่ (I๑-1๖)	๙๙.๓๔
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I๑๙ - I๒๔)	๙๘.๗๓
๖	การเปิดเผยข้อมูล (O๑-O๓๓)	๙๐.๐๐
๗	การป้องกันการทุจริต (O๓๔-O๔๓)	๙๐.๐๐
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖-E๑๐)	๘๙.๓๘
๙	การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ - E๑๕)	๘๘.๖๗
๑๐	คุณภาพการดำเนินงาน (E๑-E๕)	๘๑.๓๑

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (1๑ - 1๖)	
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๘.๙๑
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๘.๙๑
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๘.๑๙
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๘.๑๙
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๗.๘๓
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๗.๘๓
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
เงิน	๑๐๐
ทรัพย์สิน	๑๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
คะแนนรวม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (1๑ - 1๖)	๙๙.๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (1๗ - 1๑๒)	
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๙๘.๙๑
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
คุ้มค่า	๑๐๐
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๑๐๐
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๗
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑๐๐
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๖.๗๔
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้	๑๐๐
สอบถาม	๑๐๐
ทักท้วง	๑๐๐
ร้องเรียน	๑๐๐
คะแนนรวม ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (1๗ - 1๑๒)	๙๙.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (1๑๓ - 1๑๘)	
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๑๐๐
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๑๐๐
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑๐๐
คะแนนรวม ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ(๑๓ - ๑๘)	๙๙.๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๙ - ๒๔)	
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (1๑๙ - 1๒๔)	
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
122 ถ้าต้องการมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๔
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๔
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๑
คะแนนรวม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (1๑๙ - 1๒๔)	๙๘.๗๓

ตัวที่วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๕ - 1๓๐)	
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
เฝ้าระวังการทุจริต	๑๐๐
ตรวจสอบการทุจริต	๑๐๐
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๘.๙๑
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๙๘.๙๑
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๙๘.๙๑
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๘.๙๑
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๘.๙๑
คะแนนรวม ตัวที่วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๕ - 1๓๐)	๙๙.๘๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ - E๕)	
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๘๖
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๐.๕๖
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๙.๑๖
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๙๓
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่า เทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๘๙.๙๓
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๔๒.๙๒
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ แก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๔๒.๙๒
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติกรอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๔.๑๓
เงิน	๙๓.๔๗
ทรัพย์สิน	๙๕.๖๔
ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๓.๒๘

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๐
คะแนนรวม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ - E๕)	๘๑.๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ - E๑๐)	
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๓
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๘.๗๐
มีช่องทางหลากหลาย	๘๙.๕๖
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๔
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๔
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๑.๘๓
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๑.๘๓
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๒
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๔๒
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๖๖

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๕.๖๖
คะแนนรวม ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ - E๑๐)	๘๙.๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ - E๑๕)	
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๔๘
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๔๘
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๘
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๘
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๑.๒๙
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๑.๒๙
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๖
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๖
ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๖
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๖
คะแนนรวม ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ - E๑๕)	๘๘.๖๗

แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ของคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (E๑-E๕)	๘๑.๓๑	<p>๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๔. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
๒	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (E๑๑-E๑๕)	๘๘.๖๗	<p>๑. ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๓. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>

แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะนิติศาสตร์
สำหรับตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึง ๙๐ คะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐานประกอบ
๒. การใช้งบประมาณ					
๗ ทำนรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๘	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ให้มีแผนปฏิบัติงานประจำปีอยู่ในหน้าหลัก และจัดแผนให้เป็นหมวดหมู่ เช่น แผนกลยุทธ์ ๕ ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี แผนพัฒนาส่วนงาน - ประชุมหรือชี้แจง พร้อมสื่อสารให้บุคลากรในคณะทราบผ่านการประชุมบุคลากรคณะนิติศาสตร์ - มีการใส่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรายงานประจำปีของคณะนิติศาสตร์ 	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร/ งานแผนงาน	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๓๗๔ http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๔๘๘ http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๔๘๘

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐานประกอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ถึงบุคลากรทุกคน - ปรับรูปแบบในการรายงาน และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปีในรูปแบบที่น่าสนใจและอ่านเข้าใจง่าย เช่น จัดทำเป็นรูปกราฟ Infographic เพื่อให้บุคลากรทราบ 			
<p>๙๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	๘๘.๗๕	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารได้มีการกำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร/งานแผนงาน	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	
<p>๑๐๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	๗๐.๙๔	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีการกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ 	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร/งานพัสดุ	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DA/TA/PDF/๒๕๖๐/A/๐๒๔/๑๓.PDF)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐานประกอบ
					<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(https://www.m-culture.go.th/legal/ewt_dl_link.php?nid=๓๗๑)</p>
<p>11๒๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน 	<p>๘๗.๕๐</p>	<p>- แจ้งเวียนและสื่อสาร Infographic ให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของคณะ</p> <p>- มีการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคนผ่านทางไลน์กลุ่มคณะ</p>	<p>รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร/งานแผนงาน</p>	<p>๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๔๘๘</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐานประกอบ
๓. การใช้อำนาจ					
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อยู่น้อยเพียงใด	๘๘.๗๕	- ผู้บริหารต้องกำหนด TOR และตัวชี้วัดรายบุคคลที่ชัดเจนในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร/งานบุคคล	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	มีการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานประจำปี (TOR) ผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ (e-Performance) http://apps.tsu.ac.th/epf/
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๘	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบทั่วกัน - กำหนดแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานในกลุ่มไลน์ของคณะ	งานพัสดุ	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๕๐๓ แบบฟอร์มสำหรับการยืมครุภัณฑ์ของคณะนิติศาสตร์ http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๕๐๓

ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐานประกอบ
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบทั่วกัน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ ให้บุคลากรทราบ 	งานพัสดุ	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน</p> <p>http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๕๐๓</p>
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ผู้บริหารกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว 	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร/งานพัสดุ	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน</p> <p>http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๕๐๓</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	หลักฐานประกอบ
๕. การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน					
<p>1๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าระวัง - ตรวจสอบ - ลงโทษทางวินัย 	๘๒.๕๐	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและระเบียบของมหาวิทยาลัย 	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร/งานพัสดุ	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DA/TA/PDF/๒๕๖๐/A/๐๒๔/๑๓.PDF) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (https://www.m-culture.go.th/legal/ewt_dl_link.php?nid=๓๗๑)

แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คณะนิติศาสตร์

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน							
ข้อมูลพื้นฐาน							
๐๑	<p>โครงสร้างหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน -แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๒&mid=๔๘๗	๑				

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๒	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	http://mis.law.tsu.ac.th/personal_law/	๑				

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๓	อำนาจหน้าที่ - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๐๓.html	๑			ควรลิงค์ไปยังข้อมูลพันธกิจของคณะฯ เช่น ตัวอย่างพันธกิจของคณะ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=๖๐๔&idm=๒&mid=๓๓๐	
	- พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยทักษิณ	https://www.tsu.ac.th/images/ACT_TSU๕๑.pdf					
	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่า ด้วย การจัดระบบบริหารงานใน มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗	https://drive.google.com/file/d/๑vcb๕SDNM๖cw๓PsbqNlzrio_๒d๒๐WyT_U/view					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๔	<p>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๐๔.html	๑			<ul style="list-style-type: none"> - ควรเป็นแผนยุทธศาสตร์ฉบับจริงตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - ควรเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ 	*** มีแผนกลยุทธ์ ๔ ปี
	-แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘	https://drive.google.com/file/d/๑qoYWGOgwN๙Xjl๖๙iSU๙๓ec๔XIHGFyc/view					
	- แผนปฏิบัติงานประจำปีคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	https://drive.google.com/file/d/๑Flk๑GLO๐lhjk๒qO๒pHjvKUFVxZx_PTHF/view					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๕	<p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>- ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>- หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>- E-mail</p> <p>- แผนที่ตั้ง</p>	http://law.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=๔&mid=๕๔๕	๑			ควรเพิ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องคณะนิติศาสตร์เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะด้วย	http://law.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=๑๔&mid=๕๖๔
	- ข้อมูลด้านบุคคล	http://capr.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=๑&mid=๒๙๘					
	- ข้อมูลด้านแผนงาน	http://planning.tsu.ac.th/page.php?idm=๕&mid=๓๘๕					
	- ข้อมูลด้านการคลังและทรัพย์สิน	http://fad.tsu.ac.th/page.php?idm=๒&mid=๑๗๐					
	- พรบ. มหาวิทยาลัยทักษิณ	Microsoft Word - ๔๗.DOC (tsu.ac.th)					
	- ข้อมูลด้านกฎหมาย	http://legal.tsu.ac.th/page.php?idm=๔&mid=๓๗๖					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	- กฎบัตรการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ	http://audit.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๕&mid=๓๗๒					
	- นโยบายด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ	https://www.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๑๐๑๒๙๔					
การประชาสัมพันธ์							
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	http://law.tsu.ac.th/pagenews.php?cat_id=๑	๑				

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล							
๐๘	<p>Q&A</p> <p>-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๐๘.html	๑				
	- Q&A คำถามที่พบบ่อย	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๐๘.html					
	- webboard	http://law.tsu.ac.th/webboard/					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๙	Social Network แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๔&mid=๕๔๕	๑				
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี - แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	https://drive.google.com/file/d/๑Flk๑GLO๑lhjk๒qO๒pHjvKUFVxZx_PTHF/view	๑			http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๓๗๔	

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๑๑	<p>รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐</p> <p>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๓๗๔</p>		๐.๕		<p>เห็นแต่การใช้งบประมาณภาพรวม ควรแสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้การดำเนินการตามระยะเวลาดำเนินการตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	<p>- รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p>	<p>http://www.law.tsu.ac.th/UserFiles/๑๖๕๒๗๕๙๔๑๑_๐๑๑%๒๐%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๒%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๕%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%๙๕%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%๙๔%E๐%B๘%B๓%E๐%B๘%๘๐%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๗%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%๙C%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%๙B%E๐%B๘%๘F%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๙A%E</p>					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
		๐%B๘%B๑%E๐%B๘%๙๕%E๐%B๘%B๔%E๐%B๘%๘๗.pdf					
๐๑๒	<p>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	https://drive.google.com/file/d/๑Damib_vTH-r๕AhfZC๘bB๙xD๓๘ZYms_zo/view		๐.๕		ไม่พบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๓๗๔

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	- รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน	https://drive.google.com/file/d/๑Damib๖_vTH-r๕AhfZC๘๘bB๙xD๓๘ZYms_zo/view					
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ	http://mis.law.tsu.ac.th/personal_law/ITA๖๔_๑๓.html	๑			- ควรเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ	http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๕๐๓

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	- คู่มือปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย	https://www.tsu.ac.th/faqtu/faqtu.php					
	- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะนิติศาสตร์	http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๕๐๓					
	- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	https://drive.google.com/file/d/๑๓Zcd๑๖OymdVaJLvYT๕AhplbgZzoMlz๐U/view					
	- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรใหม่	www.law.tsu.ac.th/UserFiles/๑๖๔๔๘๙๔๑๓๖_คู่มือปฏิบัติงานแผนแพร์เว็บไซต์.pdf					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
การให้บริการ							
๐๑๔	<p>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการ ประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ 		๑				http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๕๐๓
	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย 	https://www.tsu.ac.th/faqttsu/faqttsu.php					

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะนิติศาสตร์	http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๕๐๓					
	- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	https://drive.google.com/file/d/๑๓Zcd๑๖OymdVaJLvYT๕AhplbgZzoMlz๐U/view					
	- คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรใหม่	http://www.law.tsu.ac.th/UserFiles/๑๖๔๔๘๙๔๑๓๖_คู่มือปฏิบัติงานแผนแพรว์เว็บไซต์.pdf					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๒&mid=๖๐๐	๑				http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๒&mid=๖๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	http://www.law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๒&mid=๕๙๙	๑				

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๑๗	E-Service - แสดงช่องทางการให้บริการ ข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๑๗.html			๐	หน่วยงานควรมีช่องทางการให้บริการ ตามพันธกิจของคณะ เช่น ระบบการ รับสมัครสอบ Toeic ของคณะมนุษย์	
	- ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของคณะ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอรับบริการ เช่น การรับสมัครเข้าอบรมที่คณะ จัด	http://lawconference.tsu.ac.th/					

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	- ระบบรับสมัครนิสิตใหม่	https://admission.tsu.ac.th/entrance/applicant/projectlist.jsp					
	- ระบบงานทะเบียนนิสิต	https://enroll.tsu.ac.th/public/newslit.jsp					
	- ระบบประเมินการเรียนการสอน	https://tles.tsu.ac.th/public/main.jsp;jsessionid=A๖๐C๗๗๙CCCA๒๐๑B๔A๐๔๗๔๔๐๖E๐A๖๗CEA					
	- TSU MOOC	https://moocs.tsu.ac.th/					
	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc)	https://mis.tsu.ac.th/mis/control/login.jsp					
	- ระบบลาออนไลน์ (e-Leave)	https://mis.tsu.ac.th/mis/control/login.jsp					

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	- ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	https://apps.tsu.ac.th/e-meeting/					
	- ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)	https://esar.tsu.ac.th/control/login.jsp;jsessionid=F๙๔๓๐๙๑F๔๗E๗C๐๓๒A๘E๗๓B๙AE๒BB๐AoF					
	- TSU-Mail	http://gsuite.tsu.ac.th/login/index.php					
	- ระบบบัญชี ๓ มิติ	http://acctmd.tsu.ac.th/					
	- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	https://hrm.tsu.ac.th/hrm/officer/newsList.jsp					
	- ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของคณาจารย์	https://apps.tsu.ac.th/epf/					
	- ระบบจองห้องเรียน	https://mis.tsu.ac.th/mis/control/login.jsp					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ							
แผนงานใช้จ่ายงบประมาณประจำปี							
๐๑๘	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๑๘.html	๑			http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๓๗๔	
	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	http://www.law.tsu.ac.th/UserFiles/๑๖๓๔๖๙๖๙๘๙_แผนการใช้จ่ายงบประมาณ%๒๐ปีงบประมาณ%๒๐พ.ศ.๒๕๖๕%๒๐คณะนิติศาสตร์.pdf					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๑๙	<p>รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘ - มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการ ใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๕ 	http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๑&mid=๔๘๘	๑				

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๒๐	<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>https://drive.google.com/file/d/๑zWzSsWluobFn๒jgd&ylv๓Rl๒๓kWpgOwc/view</p>		๐.๕		ไม่มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							
๐๓๒	<p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	http://law.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=๔&mid=๕๔๕	๑				

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๓๓	<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๓๓.html					
	<p>- กิจกรรมพูดคุยแลกเปลี่ยนการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการพัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการให้แก่บุคลากรและนิสิตคณะนิติศาสตร์ ณ หอการค้าจังหวัดสงขลา</p>	http://law.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๑๔๖๕&aNum=๒๐๒๒๐๓๐๔๐๗๑๕๒๒					

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	<p>- ทาหรือเบื้องต้นในการจัดทำ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การทำบันทึกข้อตกลง ระหว่างทั้งสองหน่วยงานต่อไป</p> <p>- จัดการประชุมหารือเพื่อกำหนด แนวทางการพัฒนาทางวิชาการ และยกระดับความร่วมมือทาง วิชาการ ในรูปแบบบันทึกข้อตกลง ทางวิชาการ (MOU)</p>	<p>http://law.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๑๔๖๖&aNum=๒๐๒๒๐๓๐๔๐๗๑๖๐๘</p> <p>http://law.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๑๔๖๗&aNum=๒๐๒๒๐๓๐๔๐๗๑๗๑๕</p>					

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
๐๓๘	<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๓๘.html	๑				

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	- โครงการปลูกและปลูกจิตสำนึก ด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมใน มหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕	http://www.law.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๑๔๘๖&aNum=๒๐๒๒๐๓๒๕๐๗๐๕๔๕					
	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ของบุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕	http://www.law.tsu.ac.th/detail.php?id_list=๑๔๘๗&aNum=๒๐๒๒๐๓๒๕๑๐๕๗๔๒					
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต							
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๔๒.html	๑				

<p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็น ที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือ วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการรายงานผล</p>						
--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	- บันทึกข้อความแจ้งบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานคณะที่มุ่งเน้นการสร้างคุณธรรมความโปร่งใส และความสุจริตในการปฏิบัติงาน	https://drive.google.com/file/d/๑iY๐_Kl๖xL-FckS๔E๗H๖U๓bIUccWhlnZ/view					
	- แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระดับคณะ)	https://drive.google.com/file/d/๑p๓๘๐๕๐BOZdugtVbmyniaqOOLGd๗cGxgC/view					
	- แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระดับ มหาวิทยาลัย)	https://drive.google.com/file/d/๑ipZffUveWTSjeCJP๙nbYO๑CHaLNwgoZ๓/view					

ข้อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
๐๔๓	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	http://mis.law.tsu.ac.th/ITA๖๕/ITA๖๕_๔๓.html	๑				

ชื่อ	ประเด็นคำถาม	URL/รายละเอียด	ใช่ ๑ คะแนน	บางส่วน ๐.๕ คะแนน	ไม่ใช่ ๐ คะแนน	ความเห็นของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	<p>- รายงานผลแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>	<p>https://drive.google.com/file/d/๑DWTWNvKz๕WtYYJNYaEn๒jLgxbtamAa-s/view</p>					

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดทำขึ้นบนพื้นฐานหลักการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘ รวมทั้งพิจารณาถึงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา อันเกี่ยวข้องกับ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งคณะนิติศาสตร์ได้กำหนดมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ปัญหาอุปสรรค และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตขององค์กร

๒.๑ รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและ

ผลประโยชน์ทับซ้อน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อทำการระบุความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร ระบุความเสี่ยง ในการดำเนินภารกิจต่อต้านการทุจริต และประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และระดับความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ โดยได้ดำเนินการประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ สรุปได้ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

คณะนิติศาสตร์ ได้กำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพเพื่อหาค่าระดับของความเสี่ยง ดังนี้

๑) โอกาส (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้กำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และ น้อยมาก โดยมีรายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน (เกิดขึ้นแน่นอน)
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นเดือนละ ๑ ครั้ง (โอกาสร้อยละ ๘๐)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นปีละ ๑ ครั้ง (โอกาสร้อยละ ๖๐ หรือไม่แน่ใจ)
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้น ๒-๓ ปีต่อครั้ง (โอกาสร้อยละ ๔๐)
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสมากกว่า ๓ ปีต่อครั้ง (ไม่น่าเกิดขึ้น)

๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยคณะได้กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงเป็น ๕ ระดับ คือ รุนแรงที่สุด ค่อนข้างรุนแรง ปานกลาง น้อย และ น้อยมาก โดยมีรายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact)		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เป็นเหตุการณ์ที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้ตัวชี้วัดขององค์กรไม่บรรลุเป้าหมายแน่นอน และส่งผลเชิงลบต่อความยั่งยืนขององค์กร
๔	ค่อนข้างรุนแรง	เป็นเหตุการณ์ที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลให้ตัวชี้วัดขององค์กรมีโอกาสไม่บรรลุเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และส่งผลเชิงลบต่อความยั่งยืนขององค์กร
๓	ปานกลาง	เป็นเหตุการณ์ที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลให้ตัวชี้วัดขององค์กรมีโอกาสไม่บรรลุเป้าหมายไม่เกินร้อยละ ๖๐
๒	น้อย	เป็นเหตุการณ์ที่องค์กรไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลให้ตัวชี้วัดขององค์กรมีโอกาสไม่บรรลุเป้าหมายไม่เกินร้อยละ ๒๐
๑	น้อยมาก	เป็นเหตุการณ์เชิงลบ แต่ไม่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดหรือองค์กรสามารถควบคุมเหตุการณ์ข้างต้นได้โดยสมบูรณ์

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

คณะนำความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนและปัจจัยเสี่ยงแต่ละกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับระบุไว้มาประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสียหายที่แตกต่างกัน เพื่อให้คณะสามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่

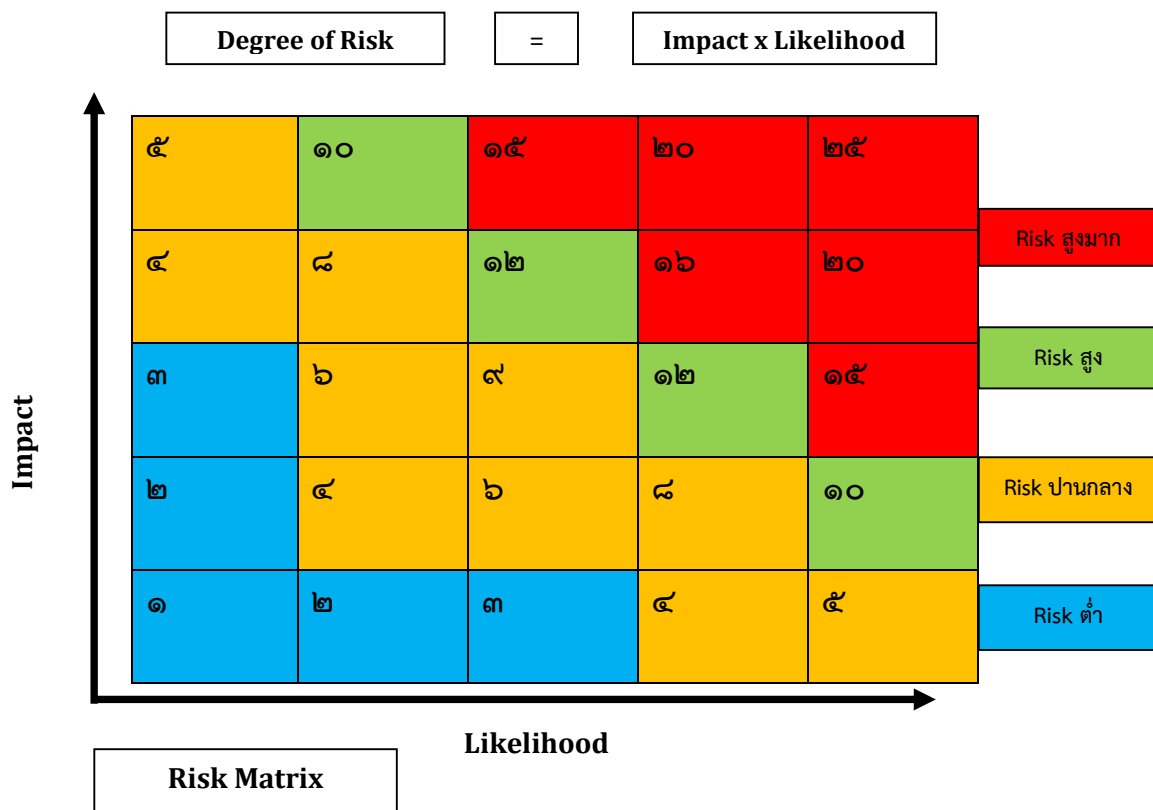
กำหนดไว้ข้างต้น และใช้เทคนิคการให้คะแนนการประเมินระดับโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยประเมินระดับโอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) ในแต่ละกระบวนการ

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

คณะนำผลการพิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) ในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) ในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้มาพิจารณาความสัมพันธ์ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางระดับความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้คณะทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนที่ต้องบริหารจัดการก่อน และความเสี่ยงใดที่อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ โดยคณะได้กำหนดระดับของความเสี่ยงและเกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง ดังนี้

๑) ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) ในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) ในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยคณะได้กำหนดระดับของความเสี่ยง เป็น ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ของคณะ



๒) เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งคณะได้กำหนดเกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง ออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

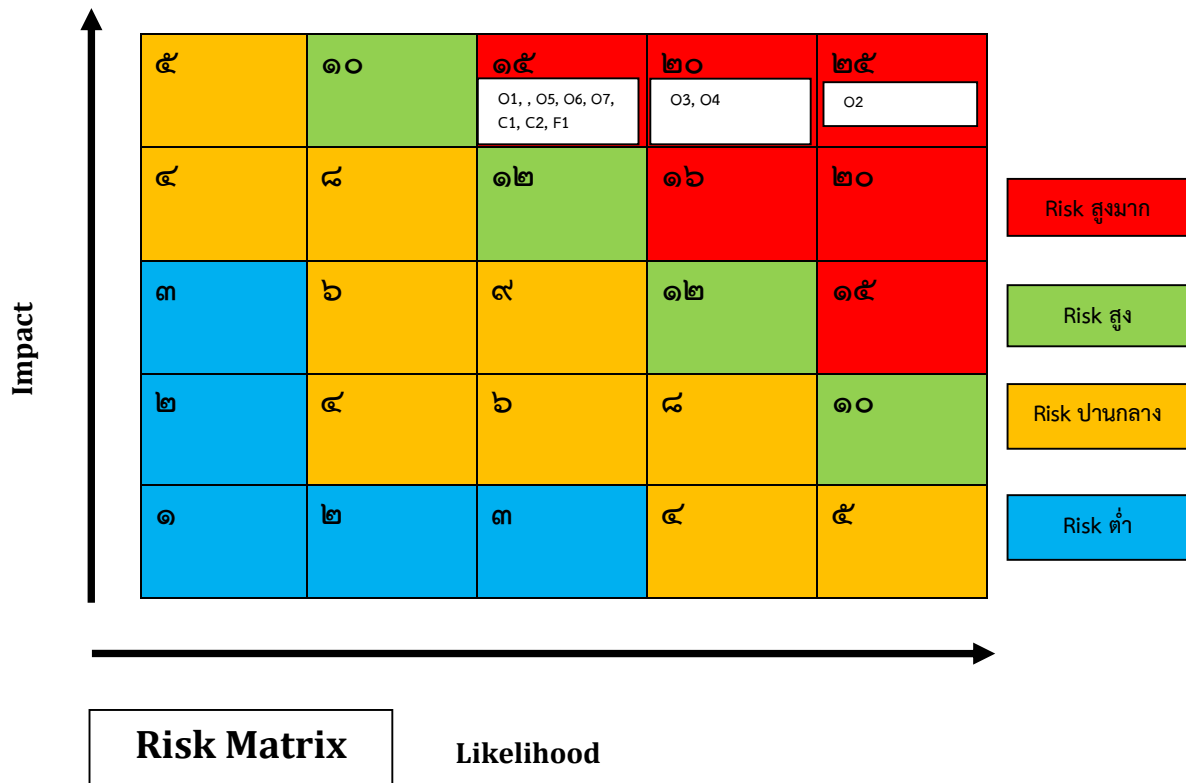
เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยงของคณะนิติศาสตร์		
ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
สูงมาก	๑๕-๒๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
สูง	๑๐-๑๔	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
ปานกลาง	๕-๙	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
ต่ำ	๑-๓	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ดังนั้น เมื่อนำผลจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้มาพิจารณาความสัมพันธ์สามารถสรุประดับของความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการปฏิบัติงานได้ดังนี้

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับของความเสี่ยงในแต่ละปัจจัยเสี่ยงตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood และผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง มาจัดเรียงตามลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในขั้นตอนต่อไป

การจัดลำดับความความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะนิติศาสตร์



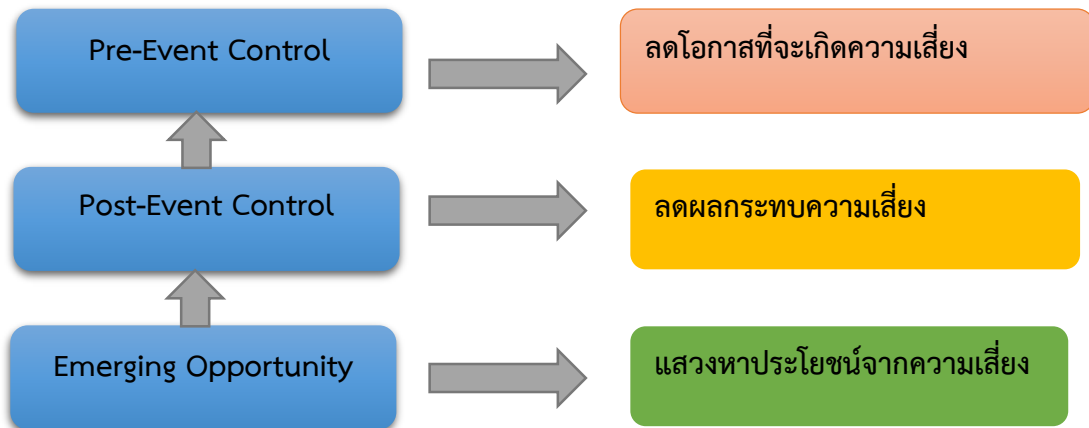
โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรได้ ดังนี้

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และมีโอกาสจะนำไปสู่การทุจริตในการปฏิบัติงาน	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๑. การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต	๓	๓	๙ (สูง)
๒. การทุจริตในความโปร่งใสในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	๓	๒	๖ (ปานกลาง)
๓. การทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ	๓	๒	๖ (ปานกลาง)

๕. การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response)

กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง วิเคราะห์จากผลการดำเนินงานจากที่ได้มีการพิจารณาความคุ้มค่าของการสร้างกิจกรรมในการควบคุม/บริหารความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ Cost-Benefit ในเชิงปริมาณ (ตัวเงิน) เพื่อเปรียบเทียบในเบื้องต้นว่าปัจจัยเสี่ยงแต่ละตัวควรต้องบริหารจัดการหรือเลือกที่จะยอมรับความเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงที่คุ้มค่า

หลักการจัดการกับความเสี่ยง (Address Risk Responses)



กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง

กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง	วิธีการ
การยอมรับความเสี่ยง (Take)	ยอมรับความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานและภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ เช่น ต้นทุนการจัดการความเสี่ยงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น
การลดความเสี่ยง การจัดการควบคุมความเสี่ยง (Treat and Control)	มิใช่การขจัดความเสี่ยงให้หมดไป (Obviate) แต่ควบคุม (Contain) ทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้
การโอนความเสี่ยง การแบ่ง/พองถ่ายความเสี่ยง (Share/Transfer)	พองถ่ายให้บุคคลที่สามร่วมรับความเสี่ยง เช่น การประกันภัย
การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การยกเลิก/สิ้นสุดกิจกรรมที่มีความเสี่ยง (Terminate)	ความเสี่ยงบางอย่างอาจควบคุมได้ ด้วยการยกเลิกเป้าหมาย โครงการงาน หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยง
การฉวยโอกาสจากสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง (Take the Opportunity)	ความเสี่ยงบางอย่างอาจนำมาซึ่งโอกาสในการบริหารจัดการ

๒.๒ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากรทุกคนในตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อ
ต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัด

TSU ๒๑ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่ากับ ๙๒.๑๑ คะแนน

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากรทุกคนในตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อสร้างเสริม จิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนตามหลักธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดบุคลากรในองค์กรในการรักษาประโยชน์สาธารณะ	๑. พัฒนาระบบบริหารงานภายในคณะให้มีerkกำกับดูแลตัวเองที่ดีและมีธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดบุคลากรในองค์กรในการรักษาประโยชน์สาธารณะ				
		- จำนวนช่องทางการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและสื่อสารข้อมูลสร้างเสริม จิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนตามหลักธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล)
		- การสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักและรับทราบธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร รับทราบ	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คณบดี
		- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ร้อยละ ๘๐	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - หัวหน้าสำนักงานคณะ

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างเสริม จิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนตามหลักธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดบุคลากรในองค์กรในการรักษาประโยชน์สาธารณะ 	๒ กิจกรรม	๑๐,๐๐๐ บาท	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - หัวหน้าสำนักงานคณะ - คุณจิราวรรณ คงเรือง
		<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมเจตนาภรณ์ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 	เกิดแนวปฏิบัติร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดี - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล)

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อมุ่งเน้นการสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และความสุจริตในการปฏิบัติงานทุกพันธกิจ				
		- ส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy	เกิดแนวทางปฏิบัติร่วมกันของคณะและบุคลากร	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - หัวหน้าสำนักงานคณะ
		- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	ร้อยละ ๘๐	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - หัวหน้าสำนักงานคณะ - คุณจิราวรรณ คงเรือง
		- กิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหาร (การเตรียมและพัฒนาผู้บริหารสายคณาจารย์/ผู้บริหารสายสนับสนุน)	ร้อยละ ๑๐๐	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - หัวหน้าสำนักงานคณะ - คุณชาโลมา กองสวัสดิ์
		- กิจกรรมการสร้างความผูกพันและดัชนีความสุขของบุคลากร	ร้อยละ ๘๔.๕๐	จากโครงการ Happy Workplace	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - คุณชาโลมา กองสวัสดิ์
		- กิจกรรมประกวดสื่อสร้างสรรค์รณรงค์ต่อต้านการทุจริตในสังคมไทย	๕ ชิ้นงาน	๕,๐๐๐ บาท	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - คุณนันทิชา ถนอมทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น	๑ คน/ปี	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - หัวหน้าสำนักงานคณะ - คุณชาโลมา กองสวัสดิ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ กำกับและติดตามให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - นางสาวอติตา มู่สา
		๒. ปรับปรุงและเผยแพร่แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์กร	ระบบการรับเรื่องร้องเรียนมีความรวดเร็ว สามารถเข้าถึงได้ง่าย ประชาชนมีความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความปลอดภัยในการร้องเรียน	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - นางสาวอติตา มู่สา

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	ระดับ ๔ คือ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - หัวหน้าสำนักงานคณะ
		๔. กำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - คุณเมวดี ขวัญศรี
		๕. สร้างช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	มีช่องทางในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนเพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - คุณเพ็ญภา ไพยศาล

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือด้านทุจริต	เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่หน่วยงานทุกระดับรวมทั้งนิสิตและบุคลากร	การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยแทรกการนำเสนอรูปแบบการป้องกันการทุจริตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับชั้น	๒ หลักสูตร	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- ผู้บริหาร - ประธานสาขาวิชา - คณาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานภายนอกและชุมชนในการต่อต้านการทุจริต	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒ เครือข่าย	-	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร (ผศ.กฤษฎา อภินวถาวรกุล) - คุณนันทิชา ถนอมทรัพย์สิน

หมายเหตุแหล่งข้อมูลการจัดทำแผนฯ :

๑. ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
๒. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๓. แผนกลยุทธ์การพัฒนาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘)
๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



คำสั่งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปอย่างถูกต้องตามดัชนีการประเมิน สอดคล้องตามกรอบการประเมิน และปฏิทินการประเมินฯ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัย ทักษิณที่ ๑๖๕๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-----------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะนิติศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานพัฒนานิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวีร์ เกลี้ยงจันทร์) | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานวัตกรรมการ
(อาจารย์หทัยกาญจน์ กำเหนิดเพชร) | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิรัตน์ มหะสักกุล) | ที่ปรึกษา |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและงานพัฒนานิสิต วิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ศิริชัย กุมารจันทร์) | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---|----------------|
| ๒.๑ | รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา อภินวถาวรกุล) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ | รองศาสตราจารย์.... | |

๒.๒	รองศาสตราจารย์ปพนธีร์ ธีระพันธ์	คณะทำงาน
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อานนท์ ศรีบุญโรจน์	คณะทำงาน
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกลักษณ์ จุยมณี	คณะทำงาน
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จirnันท์ ชูชีพ	คณะทำงาน
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณภัทร ชิตวงศ์	คณะทำงาน
๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ทองขาว	คณะทำงาน
๒.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ปักษา	คณะทำงาน
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกราช สุวรรณรัตน์	คณะทำงาน
๒.๑๐	อาจารย์ ดร. จันทราทิพย์ สุขุม	คณะทำงาน
๒.๑๑	อาจารย์ ดร. ศาสตรา แก้วแพง	คณะทำงาน
๒.๑๒	อาจารย์ศรุต จุยมณี	คณะทำงาน
๒.๑๓	อาจารย์นฤมล ฐานิสโร	คณะทำงาน
๒.๑๔	อาจารย์วิรัตน์ นาทิพเวทย์	คณะทำงาน
๒.๑๕	อาจารย์วีณา สุวรรณโณ	คณะทำงาน
๒.๑๖	อาจารย์เกริกเกียรติ ทิพย์ชัย	คณะทำงาน
๒.๑๗	อาจารย์ปริญญาภัทร ณ สงขลา	คณะทำงาน
๒.๑๘	อาจารย์สนั่น ยามาเจริญ	คณะทำงาน
๒.๑๙	อาจารย์ณัชชา เมืองสง	คณะทำงาน
๒.๒๐	อาจารย์ภาณุวัฒน์ ปานแก้ว	คณะทำงาน
๒.๒๑	อาจารย์มาตา สีนคำ	คณะทำงาน
๒.๒๒	อาจารย์สุมลลิกา ดาวสุวรรณ	คณะทำงาน
๒.๒๓	อาจารย์อจิวดี เหลาอ่อน	คณะทำงาน
๒.๒๔	อาจารย์บงกช ดารารัตน์	คณะทำงาน
๒.๒๕	อาจารย์พรรณชม อ่อนน้อย	คณะทำงาน
๒.๒๖	อาจารย์ณัฐวดี คงไช้	คณะทำงาน
๒.๒๗	อาจารย์ชัชชัย บุระพันธ์ุ์	คณะทำงาน
๒.๒๘	อาจารย์ณัฐมน ทองมี	คณะทำงาน
๒.๒๙	นางชาโลมา กองสวัสดิ์	คณะทำงาน

/ ๒.๓๐ นางสาวเพ็ญนภา...

๒.๓๐ นางสาวเพ็ญนภา ไพยศาล	คณะทำงาน
๒.๓๑ นายวีระ ชุมช่วย	คณะทำงาน
๒.๓๒ นางเมวดี ขวัญศรี	คณะทำงาน
๒.๓๓ นายธานินทร์ เงินถาวร	คณะทำงาน
๒.๓๔ นายอนุชา ขุนแก้ว	คณะทำงาน
๒.๓๕ นางสาวอติดา มู่สา	คณะทำงาน
๒.๓๖ นายพิธาน ดลหมาน	คณะทำงาน
๒.๓๗ นายยุทธชัย ดำงสวัสดิ์	คณะทำงาน
๒.๓๘ นางสาวนันทิชา ถนอมทรัพย์สิน	คณะทำงาน
๒.๓๙ นางจิรวรรณ คงเรือง	คณะทำงาน
๒.๔๐ นายกรีธา รักเล่ง	คณะทำงาน
๒.๔๑ นางสาวสุดารัตน์ คำฝ้าย	คณะทำงาน
๒.๔๒ นางสาวดุสิตา แก้วสมบุญ	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง รายงานผลการดำเนินงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ เพื่อจัดส่งให้มหาวิทยาลัยลงข้อมูลในระบบ ITAS ตามกรอบเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะประเด็นที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทซิงถุน
50th TSU Anniversary